



Spett.le
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche europee
Largo Chigi, 19 - 00187 Roma

c.a. Cons. Anna Maria Villa

OGGETTO: Lettera d'ordine rif. Convenzione fondi GCI-PG-IT-COMM-12/2013, rif. Op. 5 – Azione 5.2/2013 Eventi/manifestazioni/fiere – “Citizens Dialogue Meetings” – Evento finale Trieste. Affidamento per la realizzazione di un servizio di azione-intervento per evento conclusivo a Trieste del 16 settembre 2013. CIG Z8D0AC172B – Invio lettera contrattuale e documentazione per accettazione

Come da vostra comunicazione DPE 0005230 P-4.22.24 del 18/07/2013 relativa all'evento “Citizens Dialogue Meeting” del 16 settembre 2013 a Trieste, si invia in allegato la lettera contrattuale firmata per accettazione, unitamente alla documentazione richiesta relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La stessa documentazione è stata anticipata via fax in data 29/07/2013.

Distinti saluti

Per Maggioli Spa

Andrea Parato

Santarcangelo di Romagna, 29 luglio 2013

Allegato:

- Lettera d'ordine
- Dichiarazione sostitutiva “Tracciabilità dei flussi finanziari”



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
Il Capo Dipartimento Vicario

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPE 0005230 P-4.22.24
del 18/07/2013



Spett.le
Maggioli S.p.A.
Via del Carpino n. 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Fax 0541 622100

OGGETTO: Lettera d'ordine rif. Convenzione fondi GCI-PG-B-IT-COMM-12/2013, rif. Op. 5 - Azione 5.2/2013 Eventi/manifestazioni/fiere - "Citizens Dialogue Meetings" – Evento finale Trieste. Affidamento per la realizzazione di un servizio di azione – intervento per evento conclusivo a Trieste del 16 settembre 2013.

CIG Z8D0AC172B.

In Italia è stato costituito un Partenariato di gestione con la finalità di attuare la strategia di informazione e di comunicazione dell'Unione europea, attraverso la collaborazione tra la Commissione europea, il Parlamento europeo e il Governo Italiano, in conformità con la decisione della Commissione C(2004) 4841 del 15 dicembre 2004.

A tale proposito, la Commissione europea, con decisione C(2010) 9508 del 17 dicembre 2010, ha individuato il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale Organismo Intermediario italiano per l'attuazione delle attività di assistenza e supporto al Programma del Partenariato di Gestione nel settore dell'informazione e della comunicazione sull'Unione europea, e ha stipulato con il Dipartimento, in data 15 febbraio 2011, una Convenzione di delega per l'attuazione delle operazioni da svolgere in Partenariato di Gestione. Ai sensi dell'art. I.3.2, lett. b), l'Organismo Intermediario, può agire in nome della Commissione unicamente per le funzioni delegategli dalla convenzione di delega.

Ai sensi dell'art. II.2.4. della suddetta Convenzione, l'Organismo Intermediario ha la responsabilità esclusiva nei confronti dei terzi anche per i danni di ogni natura che esso abbia eventualmente arrecati loro nel corso dell'esecuzione degli incarichi.

La cellula di coordinamento del Partenariato di Gestione, composta dai rappresentanti della Commissione europea, del Parlamento europeo e del Governo italiano, ha approvato, nel corso della riunione del 23 maggio 2013, la realizzazione dell'azione 5.2 di cui all'oggetto, deliberando altresì il relativo stanziamento. A seguito di tale decisione ed in considerazione delle peculiarità del servizio richiesto, il Dipartimento per le politiche europee ha acquisito il preventivo di spesa della Maggioli S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 8, lett. c) del DPCM 22 novembre 2010. Successivamente il Dipartimento per le politiche europee e la Commissione europea hanno sottoscritto la relativa Convenzione di messa a disposizione di fondi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, le Amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare le convenzioni Consip nonché il Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi (MEPA).

Ciò posto poiché il servizio in oggetto non è presente nell'elenco delle Convenzioni Consip, né in quello del Mercato elettronico, dopo consultazione informale di più operatori economici, si affida il servizio di azione – intervento per evento conclusivo a Trieste del 16 settembre 2013 alla Maggioli S.p.A.

Il preventivo trasmesso da codesta Società è parte integrante a tutti gli effetti della presente lettera d'ordine.

Tutto ciò premesso, si affida a codesta Società la realizzazione dell'incarico in oggetto, ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" per un importo pari a € 19.900,00 (diciannovemilannovecento/00), con IVA non imponibile ai sensi dell'art. 72 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

Tale importo, ritenuto congruo dallo scrivente ai sensi dell'art. 51 del DPCM 22 novembre 2010, è da ritenersi imm modificabile ed inclusivo di ogni genere di spesa, senza che possano essere avanzate dal contraente ulteriori pretese.

L'incarico inizia a partire dalla data della sottoscrizione della presente lettera e ha durata coerente con il periodo coperto dalla convenzione di messa a disposizione di fondi da parte della Commissione europea.

L'importo contrattuale sarà corrisposto in unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura (o documento contabile equivalente) e di relazione conclusiva sulle attività complessivamente svolte nel periodo di validità del contratto da trasmettere entro e non oltre il 15 ottobre 2013 per consentire all'Organismo intermediario di completare i propri obblighi nei confronti della Commissione europea.

Si precisa che, nel caso di disponibilità di convenzioni, di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da CONSIP o MEPA in relazione al servizio richiesto, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, co. 3 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazione, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

La predetta documentazione deve essere trasmessa mediante apposita lettera di accompagnamento. La fattura (o il documento contabile equivalente), da intestare a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche europee, Largo Chigi, 19 – 00187 Roma, C.F. 80188230587, deve riportare, in modo chiaro ed indelebile, il riferimento alla presente lettera d'ordine, gli estremi identificativi della Convenzione di messa a disposizione di fondi indicati in oggetto ed il seguente CIG: Z8D0AC172B. La liquidazione dell'importo è disposta a seguito dell'accertamento della regolarità della prestazione, ai sensi dell'articolo 20 del DPCM 22 novembre 2010, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto che a tal fine provvede alla verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. II.4 della Convenzione di delega sopra citata, la proprietà, ivi compresi i diritti di proprietà industriale e intellettuale, dei risultati, delle relazioni e di altri documenti inerenti l'incarico è della Commissione europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 il pagamento dell'importo è disposto entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data di ricevimento della fattura (o del documento contabile equivalente), causa l'obbligo legislativo di verifica da parte del Dipartimento della regolarità contributiva della Società mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), per il cui rilascio sono previsti trenta giorni, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 24 ottobre 2007 e della regolarità fiscale mediante acquisizione della liberatoria di Equitalia. In caso di ritardo nei pagamenti, oltre il termine di sessanta giorni, il tasso di mora è stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero

dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Al riguardo si rappresenta che, a seguito della legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche introdotte agli artt. 3 e 6 dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 recante "misure urgenti in materia di sicurezza" che ha disposto l'obbligo, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti di lavoro, servizi e forniture pubbliche, di costituire conti correnti bancari o postali dedicati a ricevere i corrispettivi derivanti dall'esecuzione dei lavori, è necessario che codesta Società faccia pervenire i sotto elencati dati:

1. codice ABI, CAB, CIN e IBAN, denominazione della banca o della Società Poste italiane con la precisazione della filiale o agenzia presso cui è acceso il conto corrente dedicato;
2. i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per la Società, sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale e il codice fiscale.

Si segnala altresì che, qualora si sottragga all'obbligo previsto in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità sopra indicate, il contratto sarà considerato nullo ai sensi dell'art. 3, comma 9 della legge n.136/2010 e successive modificazioni. Parimenti, nel caso in cui la transazione sarà eseguita senza avvalersi di istituti bancari o delle Società Poste italiane, come previsto dall'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010 e successive modificazioni, si procederà alla risoluzione del contratto stesso.

Come disposto dall'art. II.20.8 della Convenzione di delega tra il Dipartimento e la Commissione europea, il contraente si impegna ad accettare, nei cinque anni successivi all'esecuzione dell'incarico, eventuali controlli e revisioni contabili anche da parte della Corte dei conti europea e dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

Qualsiasi controversia sorta tra il Dipartimento e il contraente in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Roma, con esclusione della competenza arbitrale.

Ai fini dell'efficacia del contratto, si invita codesta Società a trasmettere al Dipartimento per le Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri i dati richiesti ai punti 1 e 2 in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

I suddetti documenti, unitamente a una copia della presente lettera contrattuale (che dovrà in ogni caso essere datata e sottoscritta per accettazione in originale) dovranno anche essere anticipati **via fax al n. 06 6779 5237**.

Cons. Anna Maria Villa

MAGGIOLI S.p.A.
Via Del Carpino n. 8
47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
C.F. 06188330150 - P.IVA 0206640040
Tel. 0541.628111 - Fax 0541.622111



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista Carnet](#) » [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Anna Maria Villa

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI UNITA' TECNICA DI MISSIONE - PCM - DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z8D0AC172B
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo	€ 19.900,00
Oggetto	Partenariato di gestione "Citizens dialogue meeting" evento finale Trieste
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936



COMMISSIONE EUROPEA

DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE

PARTENARIATO DI GESTIONE

**CONVENZIONE
DI MESSA A DISPOSIZIONE DI FONDI**

Riferimento: GCI-PG-B-IT-COMM-12/2013

in applicazione della convenzione di delega
GCI-PG-A-IT-COMM-02

Indice

I – CONDIZIONI PARTICOLARI	3
Articolo I.1 – Oggetto.....	3
Articolo I.2 – Durata	3
Articolo I.3 – Finanziamento.....	3
Articolo I.4 – Conto bancario.....	3
Articolo I.5 – Disposizioni amministrative.....	4
Articolo I.6 – Competenza giuridica e giudiziaria.....	4
II – EVENTUALI DISPOSIZIONI ALTERNATIVE	5
A. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN UN UNICO O IN PIÙ VERSAMENTI.....	5
Articolo A.1 – Controlli finanziati e verifica dei conti: campione rappresentativo.....	5
Articolo A.2 – Proprietà / Utilizzo dei risultati	5
B. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN PIÙ VERSAMENTI.....	6
FIRME.....	6

*
* *

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è conclusa tra:

**l'Unione europea, rappresentata dalla Commissione europea ("la Commissione"),
rappresentata a sua volta per la firma della presente convenzione da Gregory Paulger,
direttore generale della direzione generale "Comunicazione", rappresentato a tale scopo
da Lucio Battistotti, capo della Rappresentanza della Commissione in Italia,**

da una parte,

e

Dipartimento Politiche Europee
Organismo di diritto pubblico
Largo Chigi, 19, 00187, Roma
("l'organismo intermediario"),

rappresentato per la firma della presente convenzione da: Anna Maria Villa, Capo Dipartimento - Vicario

dall'altra parte.

*
* *

Nell'ambito:

- della decisione della Commissione del 15 dicembre 2004, che istituisce il quadro giuridico per i partenariati di gestione¹, e
- della decisione della Commissione recante approvazione dell'organismo intermediario²,

e in applicazione della convenzione di delega firmata tra di loro³, le parti hanno convenuto le seguenti **condizioni particolari** e il seguente **allegato**, che costituiscono l'oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi:

Allegato I Descrizione della o delle operazioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi, incluso l'elenco delle azioni che la o le compongono (**Operazione 5/2013 azione 5.2 "Citizens dialogue meeting – Evento finale Trieste"**).

Per tutte le altre disposizioni, si rimanda alle condizioni particolari, alle condizioni generali e agli allegati della summenzionata convenzione di delega.

Le disposizioni delle condizioni particolari della presente convenzione di messa a disposizione di fondi prevalgono su quelle delle condizioni generali e degli allegati della convenzione di delega. Le disposizioni delle condizioni generali prevalgono su quelle degli allegati.

*
* *

¹ « Décision de la Commission relative à l'établissement du cadre juridique pour les partenariats de gestion et les conventions de cofinancement conclus avec les États membres concernant des actions d'information et de communication telles que les actions d'information prioritaires dans le cadre du programme PRINCE et des crédits opérationnels "Presse et communication" » (Decisione della Commissione che stabilisce il quadro giuridico per i partenariati di gestione e per le convenzioni di cofinanziamento che vengono conclusi con gli Stati membri riguardo ad azioni d'informazione e di comunicazione, quali le azioni prioritarie d'informazione nell'ambito del programma PRINCE e dei crediti operativi "Stampa e comunicazione"), C(2004)4841 del 15.12.2004 (non disponibile in italiano).

² C(2010)9508

³ Riferimento: GCI-PG-A-IT-COMM-02 del 15.02.2011.

I – CONDIZIONI PARTICOLARI

ARTICOLO I.1 – OGGETTO

Con la presente convenzione di messa a disposizione di fondi, l'organismo intermediario s'impegna ad amministrare i fondi comunitari corrispondenti alle operazioni di realizzazione delle attività d'informazione descritte all'allegato I, secondo le modalità indicate nell'allegato stesso (sovvenzioni o appalti) e nel rispetto delle disposizioni della convenzione di delega firmata a tale scopo dalle parti.

ARTICOLO I.2 – DURATA

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi entra in vigore alla data alla quale l'ha firmata la seconda delle due parti della convenzione.

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è conclusa per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data in cui la seconda delle due parti della convenzione l'ha firmata.

ARTICOLO I.3 – FINANZIAMENTO

- a) L'importo massimo dei fondi concessi per finanziare le azioni menzionate all'articolo I.1 della presente convenzione di messa a disposizione di fondi ammonta a € 19.900,00 (euro diciannovemilanovecento/00) Tale importo corrisponde all'ammontare totale, secondo le stime, indicato nella relazione iniziale di cui all'articolo I.9.2 della convenzione di delega, dal quale vengono eventualmente sottratti gli importi delle sovvenzioni e degli appalti la cui attuazione non sia stata approvata dalla Commissione.
- b) Al momento della scelta dell'organismo intermediario, si è attestato che esso presentava sufficienti garanzie finanziarie, in particolare ai fini del recupero integrale degli importi dovuti alla Commissione.

ARTICOLO I.4 – CONTO BANCARIO

Le disposizioni relative al conto bancario formano oggetto dell'articolo I.16 della convenzione di delega, eccettuati i riferimenti del conto bancario a favore del quale la Commissione effettuerà i pagamenti previsti nella presente convenzione di messa a disposizione di fondi. Tali riferimenti sono indicati qui di seguito:

Denominazione della banca: Banca D'Italia

Indirizzo della banca: Via Milano, 60G - Roma

Titolare del conto: Ministero del Tesoro – Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie: Finanziamenti CEE

Codice IBAN: IT07E0100003245350200023211

ARTICOLO I.5 – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Ogni comunicazione nel contesto della presente convenzione deve essere effettuata per iscritto, menzionando il numero della convenzione, e va inviata ai seguenti indirizzi:

per la Commissione:

Sig. Lucio Battistotti
Capo della Rappresentanza della Commissione in Italia
Via IV Novembre, 149
00187 Roma, Italia
indirizzo per la posta elettronica: Lucio.Battistotti@ec.europa.eu

con copia a:

Commissione europea
Direzione generale Comunicazione
Sig.ra Irena Moozova
Capo dell'unità B1 "Coordinazione geografica"
MADO 29/003
B – 1049 Bruxelles (Belgio)
Indirizzo per la posta elettronica: COMM-B1@ec.europa.eu

per l'organismo intermediario:

Sig.ra Anna Maria Villa
Capo Dipartimento - Vicario
Dipartimento Politiche Europee
Largo Chigi, 19, 00187, Roma
Indirizzo per la posta elettronica: a.villa@governo.it

Si considera che la Commissione abbia ricevuto gli invii postali normali alla data alla quale l'invio viene registrato formalmente presso la summenzionata Rappresentanza.

Ci si dovrà attenere ai modelli o alle scadenze eventualmente imposti dalla Commissione.

Lingue da utilizzare

Per ogni comunicazione da inviare alla Commissione nel contesto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi, si utilizzerà la lingua concordata tra i corrispondenti summenzionati, allegando se necessario una traduzione o un sunto in francese o in inglese.

ARTICOLO I.6 – COMPETENZA GIURIDICA E GIUDIZIARIA

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è disciplinata dal diritto dell'Unione europea e, in particolare, dal regolamento finanziario⁴. In conformità dell'articolo 56, paragrafo 1 del regolamento finanziario, quando si tratta di un organismo pubblico, esso è autorizzato a ricorrere alle disposizioni applicabili, nel suo paese, alle

⁴ Cfr. l'articolo I.2 della convenzione di delega.



procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, nel rispetto delle norme riconosciute su scala internazionale.

In caso di vertenza riguardo all'interpretazione e applicazione di quanto disposto nella presente convenzione e alle modalità per la sua attuazione, si potrà adire il Tribunale di primo grado dell'Unione europea e, in appello, la Corte di giustizia dell'Unione europea.

*
* *

II – EVENTUALI DISPOSIZIONI ALTERNATIVE

A. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN UN UNICO O IN PIÙ VERSAMENTI

ARTICOLO A.1 – CONTROLLI FINANZIATI E VERIFICA DEI CONTI: CAMPIONE RAPPRESENTATIVO

Come previsto all'articolo I.10.4, lettera b), secondo comma della convenzione di delega, il campione rappresentativo delle sovvenzioni e contratti sui quali si effettueranno in loco le revisioni contabili comprenderà come minimo il 5% dei terzi e come minimo il 5% dell'ammontare totale delle sovvenzioni e come minimo il 5% dell'ammontare totale dei contratti, per tener conto del carattere specifico delle azioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi.

Le altre disposizioni dell'articolo I.10 restano invariate.

ARTICOLO A.2 – PROPRIETÀ / UTILIZZO DEI RISULTATI

Come previsto all'articolo II.4.1 della convenzione di delega, la proprietà – ivi compresi i diritti di proprietà industriale e intellettuale – dei risultati di un'azione e delle relazioni ed altri documenti che la riguardano è attribuita come segue, per tener conto del carattere specifico delle azioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi:

- nel caso delle sovvenzioni, al beneficiario;
- nel caso degli appalti, alla Commissione europea

Le altre disposizioni dell'articolo II.4 restano invariate.



**B. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO
INTERMEDIARIO IN PIÙ VERSAMENTI**

NON È DI APPLICAZIONE

*
* *

FIRME

Per l'organismo intermediario:

Cons. Anna Maria Villa
Capo Dipartimento Vicario



Fatto a Roma, 08 luglio 2013
[data]

In due originali, in italiano

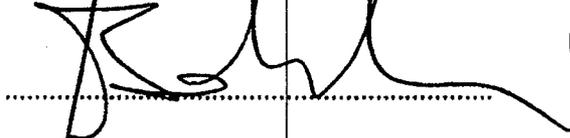
Per la Commissione

Per Gregory Paulger

Direttore generale,
DG "Comunicazione"

Lucio Battistotti

Capo della Rappresentanza della
Commissione in Italia



Fatto a Roma, 08 luglio 2013
[data]

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

PER CONTRATTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO

Rilasciato a datore di lavoro

Spett.le MAGGIOLI SPA
segreteria@maggioli.legalmail.it

Protocollo documento n°	26848298	del	14/10/2013
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20131179072410		

Spett.le PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
info.politicheeuropee@pec.governo.it

Impresa	MAGGIOLI SPA				
Sede legale	VIA DEL CARPINO 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)				
Sede operativa/Ind attività	VIA DEL CARPINO 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)				
Codice Fiscale	06188330150	e-mail	maggiolispa@maggioli.it	e-mail PEC	segreteria@maggioli.legalmail.it
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: COMMERCIO				
Oggetto del contratto	LIQUIDAZIONE FATTURA				

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di RIMINI PR	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 5332304
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 15/10/2013	
Il responsabile del procedimento DI GERONIMO GIUSEPPE	

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di RIMINI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 3205128625
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 15/10/2013	
Il responsabile del procedimento MURATORI ANNAMARIA	

DURC valido 120 giorni dalla data di emissione.

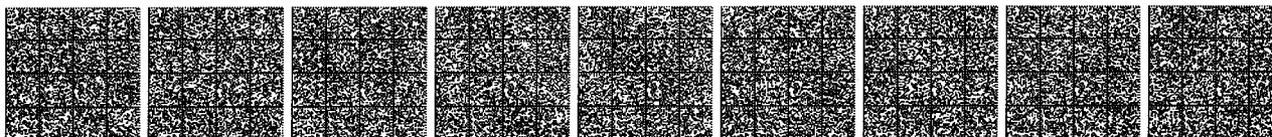
RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INAIL in data 15/10/2013

Per INAIL-INPS

FIRMATO DIGITALMENTE DA
DI GERONIMO GIUSEPPE





Equitalia Servizi SpA

Equitalia

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 201300001599890

Identificativo Pagamento: 4502359

Importo: 19900,00 €

Codice Fiscale: 06188330150

Data Inserimento: 21/10/2013 - 12:54

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: RMODS0427

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Trova prodotti

TROVA PRODOTTI

Hai selezionato : Beni e servizi per le persone > Mercato Elettronico > Servizi per eventi > **Servizi integrati per eventi**

Non sono presenti altre sottocategorie per l'elemento scelto

AVANTI

NUOVA RICERCA

CERCA PA 

CERCA IMPRESA 

Trova prodotti

TROVA PRODOTTI

Hai selezionato : Beni e servizi per le persone > Mercato Elettronico > Servizi per eventi > **Servizi tecnici per eventi**

Non sono presenti altre sottocategorie per l'elemento scelto

AVANTI

NUOVA RICERCA

CERCA PA 

CERCA IMPRESA 

Trova prodotti

TROVA PRODOTTI - SELEZIONE METAPRODOTTO

Hai selezionato : **Beni e servizi per le persone**

Seleziona il metaprodotto. Se non trovi quello di tuo interesse, clicca su Indietro e continua con la selezione della sottocategoria.

- Prodotti per igiene personale
- Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche

INDIETRO

Trova prodotti

TROVA PRODOTTI

Hai selezionato : Beni e servizi per le persone > Mercato Elettronico > Servizi per eventi > **Servizi di assistenza per eventi**

Non sono presenti altre sottocategorie per l'elemento scelto

AVANTI

NUOVA RICERCA

CERCA PA 

CERCA IMPRESA 



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPE 0004582 A-1.3.7
del 28/06/2013



trasmessa a mezzo fax n. 06/67795083 (totale pag. n. 8)
e-mail: segreteria.cittadinanzaeuropea@governo.it

Spettabile
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche europee
Ufficio per la Cittadinanza Europea
Largo Chigi, 19
00187 Roma

Oggetto: Preventivo per l'affidamento di un servizio di azione-intervento ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D. Lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" - DPE 0004431 P-1.3.7 del 21/06/2013

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Il sottoscritto:

Dott. Manlio Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 11/05/1931 C.F. MGGMNL31E11I304U e residente in Rimini (RN) Viale Dandolo n.2, in qualità di **Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Maggioli S.p.A.**, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 - iscritta al Registro delle Imprese di Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405; numero telefono 0541/628111 e numero fax 0541/622100, casella di posta elettronica maggiolispa@maggioli.it e PEC ufficio.gare@maggioli.legalmail.it

OFFRE

per il servizio di cui all'offerta di seguito descritta il seguente importo:

in cifre **€ 19.900,00**

in lettere **EURO DICIANNOVEMILAENOVECENTO VIRGOLA ZEROZERO**

Si precisa che: il prezzo s'intende esente IVA e gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00) come previsto dalla normativa di riferimento.

Con riferimento alla vostra gradita richiesta di preventivo del 21/06/2013, protocollo numero DPE 0004431 P-1.3.7, presentiamo la nostra proposta di collaborazione per la realizzazione di servizi di azione-intervento in preparazione all'incontro conclusivo del progetto "Citizens dialogue meetings in Italy" nella città di Trieste il 16 settembre 2013.

Essa è di seguito così articolata:

Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle imprese
di Rimini - R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

MAGGIOLI S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Manlio Maggioli
Euro 2.215.200
interamente versato



FASE 2

Destinatari:	I cittadini selezionati nella Fase 1, gli Europe Direct e altri soggetti indicati dal Committente
Obiettivo:	Coordinamento e contatto diretto per circa 130/150 soggetti per il supporto organizzativo all'evento di Trieste del 16 settembre 2013
Attività previste:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisire dal Committente gli elenchi dei soggetti da contattare 2. Prendere contatti con i soggetti per conferma partecipazione e registrazione delle loro scelte di trasferta 3. Fornire aiuto e supporto nell'ottimizzazione degli spostamenti 4. Interfacciarsi con il Committente e/o altro soggetto segnalato per la trasmissione delle informazioni 5. Assicurare la corretta comunicazione tra le parti 6. Supportare i partecipanti in caso di imprevisti 7. Garantire una comunicazione tempestiva al Committente sullo stato di avanzamento delle adesioni
Termine attività:	Entro il 30 agosto 2013
Output garantito:	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire database dei partecipanti completo di: <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo • Sede di partenza • Mezzo di trasporto scelto • Tratta e date (A/R) • Pernottamento scelto (eventuale) • Note e criticità (eventuale) - Report di aggiornamento settimanale
Note:	<ul style="list-style-type: none"> - L'individuazione dei soggetti da contattare è a cura del Committente - L'acquisto di biglietti o altre spese inerenti la trasferta (es. vitto, alloggio...) non è carico di Maggioli Spa - Il supporto all'aiuto della scelta migliore della tratta (se richiesto dal partecipante) si basa sull'interrogazione di portali web pubblici e generalisti (es. Trenitalia.com, skyscanner.it, ecc.), non svolgendo la scrivente attività specializzata di agenzia viaggi.

Maggioli SpA
via del Carpio, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 828111
fax 0541 822100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 08198330150
P. IVA 02068400405

Capitale sociale:
Euro 2.216.200
Integramente versato

MAGGIOLI SpA
Il Legale Rappresentante
Dot. Manlio Maggioli



2. LE MODALITA' DI ESECUZIONE

- ✓ Maggioli svolgerà l'incarico in stretto raccordo con la Cellula di coordinamento del Partenariato di Gestione, prevedendo momenti di incontro e di verifica sullo sviluppo del progetto. Inoltre, adotterà tutte le modalità più opportune per il coinvolgimento, la formazione e l'animazione dei partecipanti, per tutta la durata del progetto.
- ✓ Si prevede di implementare ulteriormente l'attività contenutistica e di Forum presente sul sito www.dialogocittadini.it garantendo la condivisione delle informazioni per i social network (funzionalità di *sharing* agli utenti) quali Facebook, Twitter...
- ✓ Maggioli effettuerà le rilevazioni circa le percezioni dei partecipanti con modalità interattive ed eventuali contatti diretti.
- ✓ Maggioli realizzerà, infine, un report conclusivo con i bisogni emersi dai partecipanti durante l'incontro di Trieste del 16 settembre 2013 (analisi quantitativa *dati statistici* e qualitativa *bisogni* dei partecipanti).

3. FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE

Per la realizzazione del progetto, il Gruppo Maggioli metterà a disposizione per tutta la durata dell'attività un team di esperti così composto:

- responsabile di progetto con 30 anni di esperienza in progetti complessi di realizzazione di politiche pubbliche e formazione a livelli elevati, il quale risponde dei risultati complessivi del progetto e mantiene i contatti con il Committente. Vista l'importanza che Maggioli Spa assegna al progetto, la persona proposta è l'ing. *Giuseppe Negro*, responsabile della consulenza e formazione manageriale del Gruppo Maggioli;
- informatico esperto di sistemi a rete e social network. L'esperto assicura l'attivazione ed il supporto tecnico per la corretta fruizione delle forme di coinvolgimento e formazione basate sul web. La persona proposta è il dott. *Alessandro Bazziga*, esperto senior con 15 anni di esperienza;
- esperto di sistemi di ascolto dei cittadini che imposta e realizza le attività di ascolto degli stakeholders e le attività formative e di animazione, cura le relazioni con gli stakeholders e prepara la documentazione base. La persona proposta è il dott. *Domenico Vernucci*, esperto senior del Gruppo Maggioli con 10 anni di esperienza sui progetti di ascolto dei cittadini.

Tutte le persone coinvolte sono inquadrare a tempo indeterminato nel Gruppo Maggioli.

MAGGIOLI S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dott. Manlio Maggioli

Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini - R.E.A. n. 219107
C.F. 06166390150
P. IVA 02086400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
Interamente versato



Dichiara inoltre

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità (che verranno stabilite successivamente all'eventuale accettazione della presente offerta);
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali; al riguardo si trasmette in allegato il DURC in corso di validità.

Santarcangelo di Romagna, li 26 giugno 2013

Maggioli S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dot. Manlio Maggioli

Allegati:
Copia documento di identità del sottoscritto dichiarante.
Copia di DURC in corso di validità



Fax

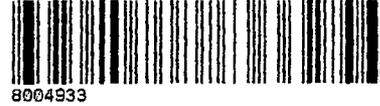
A: Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Europee	Maggioli SpA Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN)
C.A. Ufficio per la Cittadinanza Europea	UFFICIO GARE
Fax: 06/67795083	Tel: 0541/628562
Tel.:	Fax: 0541/622624
Data: 27/06/2013	Pag. 2 inclusa la copertina
Qualora la ricezione del documento sia incompleta o illeggibile, si prega di contattare il numero telefonico sopra indicato.	
<p style="text-align: center;">MESSAGGIO</p> <p>OGGETTO: "Preventivo per l'affidamento di un servizio di azione-Intervento ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D. Lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" - DPE 0004431 P-1.3.7 del 21/06/2013."</p> <p style="text-align: center;">INVIO DURC</p> <p>Con riferimento alla Ns offerta già trasmessa in data odierna relativa al servizio di cui all'oggetto, in allegato si trasmette copia del DURC da allegare alla stessa.</p> <p style="text-align: center;">Cordiali saluti</p> <p style="text-align: right;">  UFFICIO GARE </p>	



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
Ufficio Cittadinanza Europea, Mercato interno e AA.GG.

Il Coordinatore

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPE 0004433 P-1.3.7
del 21/06/2013



CulturaDimpresa s.r.l.
Via Po, 43
00198 Roma

Fax 06 8550455

OGGETTO: Richiesta di preventivo per un servizio di azione-intervento ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture".

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Europee è stato individuato dalla Commissione europea, in data 17 dicembre 2010, quale Organismo Intermediario italiano per l'attuazione delle attività di assistenza e supporto al Programma del Partenariato di Gestione nel settore dell'informazione e della comunicazione sull'Unione Europea. In tale ambito, considerato quanto deliberato dalla Cellula di coordinamento del Partenariato nella seduta del 23 maggio 2013, questo Dipartimento intende ricorrere alle procedure di acquisizione in economia, di cui al DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture", per l'affidamento di servizi di azione-intervento in preparazione dell'evento finale del percorso "Dialogo con i cittadini" che si svolgerà a Trieste, con la partecipazione di Viviane Reding - Vicepresidente della Commissione europea e per la riunione nazionale delle reti tematiche del 17 e 18 settembre 2013. Tenuto conto delle peculiarità del servizio, si procede ai sensi di quanto disposto all'art. 50 comma 8 lettera c) di detto DPCM..

La presente richiesta è finalizzata all'affidamento del servizio di azione-intervento avente per oggetto: Preparazione dell'incontro finale previsto dal progetto "Citizens dialogue meetings in Italy" nella città di Trieste del 16 settembre 2013 e della riunione nazionale delle reti tematiche di Trieste del 17 e 18 settembre 2013. Nello specifico le attività possono essere riassunte nei punti seguenti:

- ✓ assistenza tecnica e logistica per la gestione delle varie componenti del pubblico del Citizens Dialogue di Trieste del 16 settembre 2013 (italiani, sloveni, croati, austriaci) – punto di contatto unico per queste componenti;
- ✓ assistenza e supporto nei contatti con gli euro-deputati del territorio che saranno invitati all'evento di Trieste;
- ✓ supporto organizzativo nell'identificare i partecipanti alle sessioni tematiche dei Citizens Dialogues che desiderano intervenire all'evento pan-europeo di Trieste;
- ✓ supporto organizzativo per la riunione nazionale delle reti tematiche e degli EDICS che si svolgerà a Trieste il 17-18 settembre 2013;
- ✓ organizzazione ed animazione dei gruppi di lavoro e dei gruppi di riflessione nel corso della riunione nazionale delle reti a Trieste del 17-18 settembre 2013.

Si richiede in particolare di svolgere le seguenti azioni:

- 1) Prendere contatto con gli Europe Direct e con il Comune di Trieste per concordare e coordinare l'individuazione del pubblico/protagonista dell'evento;
- 2) Preparare le basi dati anagrafiche dei soggetti che parteciperanno all'incontro;
- 3) Attivare il confronto e le discussioni preparatorie al lavoro da svolgere durante l'incontro;
- 4) Assicurare una comunicazione capillare a tutti i partecipanti relativamente alle informazioni preliminari che la Commissione europea intende dare circa la natura dell'evento, i temi che saranno dibattuti ed il tipo di input che vorrà dare;
- 5) Assicurare la gestione del progetto in termini di programmazione e reporting.
- 6) Implementare il sito web dedicato www.dialogocittadini.it
- 7) Fare da interfaccia di contatto con i vari soggetti per la sistemazione dei partecipanti indicati dalla Commissione europea.

Si richiedono le seguenti modalità di esecuzione:

- L'affidatario sarà tenuto a svolgere l'incarico in stretto raccordo con la Cellula di coordinamento del Partenariato di gestione (Parlamento Europeo, Commissione Europea e PCM – Dipartimento Politiche Europee in collaborazione con Ministero Affari Esteri), prevedendo momenti d'incontro e di verifica sullo sviluppo delle attività;
- Dovrà inoltre organizzare tutte le procedure più opportune per il coinvolgimento e la formazione dei partecipanti e mantenere i contatti continui con gli stessi, per tutta la durata delle attività;
- Infine dovrà proporre ed eseguire le rilevazioni che ritiene più efficaci circa le percezioni e le posizioni dei partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un team di esperti che presenti almeno le seguenti professionalità:

- responsabile di progetto con almeno 15 anni di esperienza in progetti complessi di realizzazione di politiche pubbliche e formazione a livelli elevati;
- informatico esperto di sistemi a rete e social network con almeno 8 anni di esperienza;
- esperto di sistemi di ascolto dei cittadini con almeno 8 anni di esperienza.

Si richiede a codesta Società di presentare un preventivo di spesa per un importo massimo di € 20.000,00= (ventimila/00), da intendersi con IVA non imponibile ai sensi dell'art. 72 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

In sede di offerta, la Società dovrà espressamente dichiarare:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali; al riguardo, si prega di trasmettere unitamente all'offerta un DURC in corso di validità, ove codesta società ne fosse in possesso.

Il Dipartimento si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità del servizio stesso oppure non sia ritenuta congrua l'offerta pervenuta.

Si precisa, infine, che la formalizzazione di un eventuale incarico è subordinata alla conclusione della Convenzione per la messa a disposizione di fondi tra il Dipartimento e la Commissione Europea e avverrà tramite lettera di affidamento dell'incarico, che dovrà essere datata e sottoscritta per accettazione in originale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fronte di presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte comprensiva dei prodotti realizzati nel corso dell'espletamento del servizio. Le modalità e la tempistica di pagamento saranno specificate nella lettera d'ordine.

L'offerta, corredata delle dichiarazioni richieste, dovrà pervenire sia in formato cartaceo al Dipartimento per le politiche europee- Ufficio per la Cittadinanza Europea Largo Chigi 19, 00187, Roma fax n. 06/67795083-, che in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica segreteria.cittadinanzaeuropea@governo.it. **entro le ore 12,00 del 28/06/2013.**

Cordiali saluti.

Dr.ssa Anna Maria Villa



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DPE 0004581 A-1.3.7

del 28/06/2013



8027369

Spettabile

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio per la Cittadinanza Europea, Mercato Interno e A.A.G.G.

Largo Chigi, 19

00187 Roma

Oggetto: "Preventivo per l'affidamento del servizio di formazione-intervento organizzativa ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D. Lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture".

Presentiamo un preventivo a seguito dell'invito dell'21/06/2013 DPE 0004431 P-1.3.7, per la realizzazione del progetto di formazione-intervento a supporto dell'iniziativa: "Citizens dialogue meetings in Italy".

- Chi è Cultura di Impresa

CulturaDimpresa (Cult) è stata creata con un Programma Strutturale dell'Unione Europea per innovare le strategie dello sviluppo economico, sociale e professionale. Cult partecipa a network internazionali di Progetti Avanzati, Tecnologici e Globali per il cambiamento nel settore pubblico e per l'eccellenza nei servizi alle imprese ed ai cittadini. Cult realizza iniziative istituzionali, europee ed internazionali, per : Istituzioni Pubbliche, Imprese, Nuove Professioni. Cult ha disegnato e realizzato oltre 500 iniziative europee innovative tra cui riviste di management, partenariati parlamentari, programmi di ricerca, informazione, formazione, consulenza ad alto contenuto di servizio pubblico. Cult è certificata ISO 9001 per le attività di progettazione, realizzazione, gestione e controllo dei servizi di consulenza di direzione e formazione manageriale per imprese ed istituzioni pubbliche.

- Cultura di impresa e il citizens dialogue

<<Con l'approssimarsi dell'Anno europeo dei cittadini (2013) e delle elezioni europee (2014), la Commissione europea ha lanciato una fase approfondita di dialogo e ascolto dei cittadini attraverso una serie di iniziative del tutto innovative. Su iniziativa della Vice Presidente della Commissione europea Viviane Reding, responsabile tra l'altro per la Cittadinanza europea, si svolgeranno tra il 2012 e il 2013 una serie di eventi rivolti alla cittadinanza in occasione dei quali la Vice Presidente Reding e altri Commissari europei ascolteranno i cittadini sui vari temi relativi ai poteri e alle politiche dell'Unione europea. Alla base, una domanda: quale tipo di Europa vogliamo nei prossimi anni per far fronte alle sfide globali? Questi eventi coinvolgeranno direttamente i cittadini in un dialogo diretto e senza preclusioni con le autorità europee.>> (testo tratto dal sito www.dialogocittadini.it)

CULT



Azienda con sistema di gestione
certificato da IRMA in conformità
della norma ISO 9001:2008
Raffinazione FA 954 37

00198 ROMA - via po, 43
tel. + 39 06 - 85.50.128
fax + 39 06 - 85.50.455
info@cults.it
www.cults.it

culturaDimpresa s.r.l.

C. Sociale Euro 110.000,00
C. Fiscale 03748900721
P.IVA 06331031002
Soc. Trib. Roma 244343
R.E.A. di Roma 959581

Cultura di impresa grazie alla sua esperienza decennale in materia di contatti con la popolazione e organizzazione eventi è in grado di supportare il DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE nella gestione di eventi complessi curando i seguenti aspetti:

- Invito e gestione dei partecipanti
- Consulenza nell'organizzazione degli spazi
- Consulenza nella redazione di materiale pubblicitario
- Consulenza nella redazione di piano di comunicazione

CULT

Come da vostra richiesta ci candidiamo alla realizzazione delle seguenti attività (da concordare con il Dipartimento).

- Prendere contatto con il Comune di Trieste per supportarlo nell'organizzazione dell'evento
- Preparare le basi date anagrafiche da fornire al Dipartimento delle persone che si iscriveranno all'evento
- Attivare il confronto e le discussioni preparatorie attraverso un incontro propedeutico che si terrà prima degli eventi di Trieste alla presenza di un nostro moderatore e della messa a disposizione di una "Linea amica" un numero dedicato operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30.
- Assicurare una comunicazione capillare a tutti partecipanti per mezzo di n.3 invii massivi di mail e un numero massimo di 100 telefonate
- Assicurare la gestione del progetto in ambito di reportistica con l'emissione di un report dettagliato a cadenza mensile



Azienda con sistema di gestione
certificato da PISA in conformità
alla norma ISO 9001:2008
Bellei FA 95 e 37

Da rilevare che l'implementazione del sito web www.dialogocittadini.it è subordinata all'acquisizione dei codici sorgenti e delle relative credenziali. La nostra società si riserverà di effettuare tale operazione dopo l'analisi del codice di programmazione. La società cultura di impresa inoltre NON è in grado di supportare (causa redditività dell'iniziativa) le attività del 17 e 18 settembre denominate "Riunione Nazionale Reti Tematiche" con personale proprio in loco ma si da disponibile seguire a distanza gli sviluppi e a fornire supporto consulenziale per l'organizzazione dell'evento.

Le tempistiche delle attività sopra riportate saranno definire insieme al Dipartimento in occasione della prima riunione di lavoro.

- Le modalità di esecuzione

00198 ROMA - via po, 43
tel. + 39 06 - 85.50.128
fax + 39 06 - 85.50.455
info@cults.it
www.cults.it

cultura **D**impresa srl

C. Sociale Euro 110.000,00
C. Fiscale 03748900721
P.IVA 06931031002
Soc. Trib. Roma 244343
R.E.A. di Roma 959501

La società grazie alle certificazioni di qualità delle procedure sulla gestione del progetto è in grado di garantire un reporting accurato al Dipartimento Politiche Europee.

Verranno svolte tramite la somministrazione di questionari indagini sulla percezione dell'attività da parte dei partecipanti

Si ritiene che gli strumenti messi in atto (moderatore+mail+telefono) e la professionalità del proprio personale messo a disposizione sul progetto garantirà la piena partecipazione delle persone all'evento.

- Team di esperti

Salvatore Coppola

Claudio Bucci

Fabio Cioni

- Offerta economica e dichiarazioni

Offerta economica: 19.990 €- DICIANNOVEMILANOVECENTONOVANTA EURO (il prezzo è esente IVA ai sensi dell'art. 72 del DPR 26 ottobre 1972 n.633)

La società dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali (che verranno stabilite successivamente all'eventuale accettazione della presente offerta)

La società dichiara di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali

Il sottoscritto:

Salvatore Coppola, nato a Termoli (CB) il 28 febbraio 1952 e residente per la carica a Roma Via Po, 43 00198.

Firma

Allegati:

Copia documento di identità del sottoscritto dichiarante.

CULT



Azienda con sistema di gestione
certificato da RINA in conformità
alla norma ISO 9001:2008
Settori EA 35 e 37

00198 ROMA - via po, 43
tel. + 39 06 - 85.50.128
fax + 39 06 - 85.50.455
info@cults.it
www.cults.it

cultura**D**impresa srl

C. Sociale Euro 110.000,00
C. Fiscale 03748900721
P.IVA 06331031002
Soc. Trib. Roma 244343
R.E.A. di Roma 959581

Roma, 29 giugno 2013
cultura D impresa
via Po, 43 - 00198 Roma
tel. +39 06 8550128
fax +39 06 8550455
P.IVA 06331031002



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
Ufficio Cittadinanza Europea, Mercato interno e AA.GG.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DPE 0004432 P-1.3.7
del 21/06/2013



Il Coordinatore

Eventicomunicazione s.r.l.
Via Mazzini, 16
15121 Alessandria

Fax 0131 1922422

OGGETTO: Richiesta di preventivo per un servizio di azione-intervento ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture".

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Europee è stato individuato dalla Commissione europea, in data 17 dicembre 2010, quale Organismo Intermediario italiano per l'attuazione delle attività di assistenza e supporto al Programma del Partenariato di Gestione nel settore dell'informazione e della comunicazione sull'Unione Europea. In tale ambito, considerato quanto deliberato dalla Cellula di coordinamento del Partenariato nella seduta del 23 maggio 2013, questo Dipartimento intende ricorrere alle procedure di acquisizione in economia, di cui al DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture", per l'affidamento di servizi di azione-intervento in preparazione dell'evento finale del percorso "Dialogo con i cittadini" che si svolgerà a Trieste, con la partecipazione di Viviane Reding - Vicepresidente della Commissione europea e per la riunione nazionale delle reti tematiche del 17 e 18 settembre 2013. Tenuto conto delle peculiarità del servizio, si procede ai sensi di quanto disposto all'art. 50 comma 8 lettera c) di detto DPCM..

La presente richiesta è finalizzata all'affidamento del servizio di azione-intervento avente per oggetto: Preparazione dell'incontro finale previsto dal progetto "Citizens dialogue meetings in Italy" nella città di Trieste del 16 settembre 2013 e della riunione nazionale delle reti tematiche di Trieste del 17 e 18 settembre 2013. Nello specifico le attività possono essere riassunte nei punti seguenti:

- ✓ assistenza tecnica e logistica per la gestione delle varie componenti del pubblico del Citizens Dialogue di Trieste del 16 settembre 2013 (italiani, sloveni, croati, austriaci) – punto di contatto unico per queste componenti;
- ✓ assistenza e supporto nei contatti con gli euro-deputati del territorio che saranno invitati all'evento di Trieste;
- ✓ supporto organizzativo nell'identificare i partecipanti alle sessioni tematiche dei Citizens Dialogues che desiderano intervenire all'evento pan-europeo di Trieste;
- ✓ supporto organizzativo per la riunione nazionale delle reti tematiche e degli EDICS che si svolgerà a Trieste il 17-18 settembre 2013;
- ✓ organizzazione ed animazione dei gruppi di lavoro e dei gruppi di riflessione nel corso della riunione nazionale delle reti a Trieste del 17-18 settembre 2013.

Si richiede in particolare di svolgere le seguenti azioni:

- 1) Prendere contatto con gli Europe Direct e con il Comune di Trieste per concordare e coordinare l'individuazione del pubblico/protagonista dell'evento;
- 2) Preparare le basi dati anagrafiche dei soggetti che parteciperanno all'incontro;
- 3) Attivare il confronto e le discussioni preparatorie al lavoro da svolgere durante l'incontro;
- 4) Assicurare una comunicazione capillare a tutti i partecipanti relativamente alle informazioni preliminari che la Commissione europea intende dare circa la natura dell'evento, i temi che saranno dibattuti ed il tipo di input che vorrà dare;
- 5) Assicurare la gestione del progetto in termini di programmazione e reporting.
- 6) Implementare il sito web dedicato www.dialogocittadini.it
- 7) Fare da interfaccia di contatto con i vari soggetti per la sistemazione dei partecipanti indicati dalla Commissione europea.

Si richiedono le seguenti modalità di esecuzione:

- L'affidatario sarà tenuto a svolgere l'incarico in stretto raccordo con la Cellula di coordinamento del Partenariato di gestione (Parlamento Europeo, Commissione Europea e PCM – Dipartimento Politiche Europee in collaborazione con Ministero Affari Esteri), prevedendo momenti d'incontro e di verifica sullo sviluppo delle attività;
- Dovrà inoltre organizzare tutte le procedure più opportune per il coinvolgimento e la formazione dei partecipanti e mantenere i contatti continui con gli stessi, per tutta la durata delle attività;
- Infine dovrà proporre ed eseguire le rilevazioni che ritiene più efficaci circa le percezioni e le posizioni dei partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un team di esperti che presenti almeno le seguenti professionalità:

- responsabile di progetto con almeno 15 anni di esperienza in progetti complessi di realizzazione di politiche pubbliche e formazione a livelli elevati;
- informatico esperto di sistemi a rete e social network con almeno 8 anni di esperienza;
- esperto di sistemi di ascolto dei cittadini con almeno 8 anni di esperienza.

Si richiede a codesta Società di presentare un preventivo di spesa per un importo massimo di € 20.000,00= (ventimila/00), da intendersi con IVA non imponibile ai sensi dell'art. 72 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

In sede di offerta, la Società dovrà espressamente dichiarare:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali; al riguardo, si prega di trasmettere unitamente all'offerta un DURC in corso di validità, ove codesta società ne fosse in possesso.

Il Dipartimento si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità del servizio stesso oppure non sia ritenuta congrua l'offerta pervenuta.

Si precisa, infine, che la formalizzazione di un eventuale incarico è subordinata alla conclusione della Convenzione per la messa a disposizione di fondi tra il Dipartimento e la Commissione Europea e avverrà tramite lettera di affidamento dell'incarico, che dovrà essere datata e sottoscritta per accettazione in originale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fronte di presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte comprensiva dei prodotti realizzati nel corso dell'espletamento del servizio. Le modalità e la tempistica di pagamento saranno specificate nella lettera d'ordine.

L'offerta, corredata delle dichiarazioni richieste, dovrà pervenire sia in formato cartaceo al Dipartimento per le politiche europee- Ufficio per la Cittadinanza Europea Largo Chigi 19, 00187, Roma fax n. 06/67795083-, che in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica segreteria.cittadinanzaeuropea@governo.it **entro le ore 12,00 del 28/06/2013.**

Cordiali saluti.

Dr.ssa Anna Maria Villa

